

MPA ボランティア・サポートスタッフ 同意書

1. 活動について

MPAの講座・イベントを円滑に進めるため、会場準備・受付・受講者対応・講座運営の補助などを行う、協会事務局側のサポートスタッフです。

講座参加者を優先しながら、講座運営を円滑に進め、MPAのサポートスタッフとして関わりながら経験を積むことを目的としています。

2. 活動日の決定

講座の開催状況、人数等を考慮し、必要とする日時が決定した段階で、**LINE**で募集いたします。

活動日の目安

- 1 受講人数が一定以上の講座
- 2 すでにサポートが必要となっている講座イベントなど

活動日のご連絡は、その都度、必要となった段階で登録者にご連絡します

3. 活動時間「午前10:00-13:30」「午後13:30-17:00」「1日 10:00-17:00 (休憩あり)」

ご希望をお伝えいただけます。

集合時間等は、活動をお願いする際に公式LINEでご案内します。

4. 連絡方法

ボランティア・サポートスタッフに関する連絡は、すべて**LINE**を使用します。

5. 報酬・交通費

報酬・交通費について、原則として発生しません。

6. 怪我・事故・体調不良等

活動中の怪我・事故・体調不良・不可抗力によっておこる天災等については、すべて自己責任でお願いいたします。当協会ならびにスタッフ関係者は一切責任を負いません。

7. 活動時のお願い

活動中は、講師・事務局の指示に従い、講座が円滑に進むことを優先してください。

8. ジョブトレーニングとの違い

ジョブトレーニング 受講者として講座に参加しながら、講座内容や指導について学ぶもの。

ボランティア・サポートスタッフ 協会事務局側の臨時的なサポートスタッフとして、運営を補助するもの。

9. 活動の更新

ボランティア・サポートスタッフとして登録されますと、随時、LINEから募集案内を致します。

※登録されている方の各々のスキルに応じて、ご案内をさせていただきます。

※希望をいただいた場合でも、協会側で決定して進めていきますので予めご了承ください。

10. その他

本取り決めに定めのない事項については、講座・イベントの運営状況等を踏まえ、協会が必要に応じて定めます。

上記の内容を確認し、同意します。

日時 年 月 日

署名